

REGULAMIN PROJEKTU EDUKACYJNEGO

SHORTCUT w roku szkolnym 2020/2021

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w projekcie o nazwie „Moja wspólnota, moje miejsce - filmowe poszukiwania (dalej „Projekt”) odbywającym się w okresie od 1 października 2020 do 30 czerwca 2021.
2. Organizatorem Projektu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10 (dalej „Organizator” lub „CEO”).
3. Uczestnikiem Projektu może być szkoła lub inna placówka oświatowa) (dalej „Uczestnik”). Zadania Projektu realizują wskazane przez Uczestnika osoby fizyczne np. nauczyciele /uczniowie („Zespół”).
4. Projekt jest skierowany do uczniów w wieku 13-18 lat.
5. Zgłoszenie oraz udział w Projekcie nie wymaga opłat na rzecz Organizatora.
6. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem z CEO umowy udziału w Projekcie.

§2

ZGŁOSZENIE DO PROJEKTU

1. Uczestnictwo w Projekcie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „Zgłoszenie”).
2. Zgłoszenia Uczestnika do udziału w Projekcie dokonuje w jego imieniu upoważniony pracownik (np. dyrektor lub upoważniony nauczyciel, dalej „Zgłaszający”) poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego (dalej „Formularz”) dostępnego na stronie internetowej Projektu (www.shortcut.ceo.org.pl) zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
3. Ponadto, na prośbę Organizatora Uczestnik przekazuje Organizatorowi wskazane przez Organizatora dane członków Zespołu (np. imię i nazwisko), uzyskując uprzednio zgodę na udział w projekcie dorosłych członków Zespołu, a w przypadku gdy są to niepełnoletni uczniowie i uczennice – zgodę ich przedstawicieli (rodziców, opiekunów prawnych).
7. W terminie 7 dni roboczych Zgłaszający otrzyma wiadomość e-mail potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, stanowiące potwierdzenie uczestnictwa w Projekcie bądź informację o niezakwalifikowaniu się do Projektu. Organizator zastrzega sobie

możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu, bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu.

8. W uzasadnionym przypadku, przed przyjęciem do Projektu Organizator może żądać dokonania przez Uczestnika zmiany osoby Zgłaszającego, Opiekuna lub osób wchodzących w skład Zespołu.

§3

ZASADY PROJEKTU

1. W ramach Projektu Zespół zgłoszony przez Uczestnika powinien zrealizować projekt polegający na: realizacji działań edukacyjnych na bazie filmów i materiałów pomocniczych umieszczonych na platformie „Shortcut” (dalej „Projekt”).

2. Projekt powinien być realizowany w Zespołach (minimum 10 - maksimum 30 osób w Zespole) pracujących pod opieką nauczyciela/opiekuna upoważnionego przez Uczestnika (dalej „Opiekun”).

3. W ramach realizacji Projektu Zespół wykona następujące zadania:

- a) przeprowadzenie 5 lekcji na temat filmów z pakietu SHORTCUT (do wyboru "Superjednostka" "Tragiczna historia z happy endem", "Słucham", "Rafa", "Chór"), w comiesięcznym odstępie między kolejnymi i z wykorzystaniem materiałów specjalnie przygotowanych na okoliczność projektu - szczegółowy harmonogram w zasadach uczestnictwa ,
- b) regularne zapoznawanie się z treściami projektowymi (scenariusze zajęć, materiały audio wideo), umieszczanymi na stronie projektowej lub zakładce do strony,
- c) animacji zadania społeczno-filmowego do wykonania w terenie, które będą publikowane co miesiąc na stronie internetowej projektu lub wysyłane na adres mailowy koordynatora,
- d) wysłanie relacji z działania społeczno-animacyjnego na adres mailowy koordynatora lub zamieszczenia na stronie internetowej,
- e) ewaluacji projektu wykonanej samodzielnie lub przy wsparciu koordynatora,
- f) utrzymywaniu kontaktu z organizatorami za pośrednictwem poczty elektronicznej dokumentowania przebiegu swoich działań (relacje, opisy, zdjęcia, filmy).

4. Po zrealizowaniu Projektu, najpóźniej do dnia 28 czerwca 2021 roku, Opiekun zobowiązany jest do przesłania na adres mailowy koordynatorki projektu

karolina.giedrys@ceo.org.pl lub koordynatora robert.pruszczynski@ceo.org.pl
pisemnego sprawozdania z realizacji Projektu (dalej „Sprawozdanie”) zawierającego
następujące elementy:

- a. formularz sprawozdania (obowiązkowo),
 - b. nagranie wywiadu (opcjonalnie),
 - c. transkrypcję wywiadu (opcjonalnie),
 - d. wydruki elementów sprawozdania (sprawozdanie, transkrypcja) (opcjonalnie),
 - e. dodatkowe elementy (teksty, prezentacje, filmy itp.) (opcjonalnie).
5. Opiekun ponadto, wyrazi zgodę aby Sprawozdanie (w tym wszystkie załączone do niego elementy, utwory) było wykorzystywane w celach dydaktycznych, sprawozdawczych do sponsorów i statystycznych przez Organizatora.
6. Opiekun ma obowiązek informowania Organizatora o wszelkich przeszkodach, które mogą spowodować niezrealizowanie Projektu/ niedostarczenie Sprawozdania w terminie. W przypadku, gdy przeszkody te mają charakter obiektywny, niezależny od Opiekuna/Zespołu, Opiekun powinien ponadto wnieść o przedłużenie terminu na realizację Projektu i dostarczenie Sprawozdania.
4. Opiekun zobowiązany jest do zebrania od:
- a. pełnoletnich uczniów i uczennic – pisemnej akceptacji zasad zawartych w Regulaminie projektu i pisemnego potwierdzenia zapoznania z zasadami przetwarzania danych osobowych w projekcie (wzór zgody stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) i przesłania ich pocztą do Organizatora,
 - b. rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletnich uczniów i uczennic pisemnej akceptacji zasad zawartych w Regulaminie projektu i pisemnego potwierdzenia zapoznania z zasadami przetwarzania danych osobowych w projekcie (wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) i przesłania ich pocztą do Organizatora.
5. Opiekun zobowiązany jest przed zebraniem zgód członków Zespołu oraz prawnych opiekunów/rodziców (w wypadku niepełnoletnich uczniów i uczennic) poinformować ich wcześniej o zasadach przetwarzania ich danych osobowych w projekcie na podstawie klauzuli informacyjnej zamieszczonej w par. 6 niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku realizowania Projektu przez Zespół/Opiekuna niezgodnie z Regulaminem, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy podjęcia w przyszłości współpracy z Opiekunem/ Zespołem, który dany Projekt realizował w jakiegokolwiek formie i/lub do poinformowania o zaistniałej sytuacji Uczestnika.

7. Po zrealizowaniu Projektu i zakończeniu Projektu Opiekunowie otrzymują zaświadczenia, imienne, Zespoły - dyplomy grupowe. Na prośbę Opiekuna Organizator może wysłać indywidualne zaświadczenia dla uczniów/uczennic lub formularz do wygenerowania takiego oświadczenia – członków Zespołu – in blanco. Uczestnik otrzymuje potwierdzenie o zakończeniu realizacji Projektu przez Zespół.

8. Organizator w ramach Projektu wykona następujące czynności:

- a. Opracowywanie materiałów pomocniczych do realizacji Projektu
- b. Merytoryczną i metodologiczną pomoc w pracy nad Projektem.
- c. Prowadzenie strony internetowej projektu www.shortcut.ceo.org.pl
- d. Redagowanie newslettera wysyłanego do Uczestników Projektu.
- e. Promocję Projektu w mediach.
- f. Archiwizację zebranych przez Zespoły materiałów i wykorzystywanie w publikacjach naukowych i edukacyjnych.
- g. Przygotowanie i przekazanie po zakończeniu realizacji Projektu: zaświadczeń dla Opiekunów i dyplomów grupowych dla Zespołów (zgodnie z pkt 9).

§4

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie Materiały przekazane Uczestnikowi (Opiekunom/Zespołom), jak również udostępniane przez Organizatora, w ramach Projektu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Projektu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi - CEO.

2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora w związku z Projektu można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia Materiałów w sposób następujący: „Copyright Centrum Edukacji Obywatelskiej. Wszelkie prawa zastrzeżone”.

Jakiegokolwiek korzystanie lub rozporządzenie Materiałami, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatora.

3. W przypadku, gdy Materiały publikowane są na innych zasadach (np. jako licencje Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na Materiałach.

4. Z chwilą przekazania przez Uczestnika (w tym Zespół/Opiekuna), w ramach Projektu jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu

ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „Prawo autorskie”), w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji (dalej „Licencja”) do korzystania z tych utworów / przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu / przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego, a w szczególności następujących:

- a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów - wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;
- b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono, - wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
- c. w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/urządzenia mobilne).

5. Licencja obejmuje także:

- a. zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań;
- b. zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności;
- c. upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Uczestnika w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych;

6. Uczestnik/Opiekun oświadcza, że:

- a. nie będzie przekazywał w związku z Projektem utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;
- b. przysługują mu majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie

są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi Licencji w zakresie określonym w Umowie. Uczestnik zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawdziwością powyższych oświadczeń, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Ponadto w przypadku gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości powyższych, wskazanych w pkt. 5 li. a i b, oświadczeń, Organizator może zawiesić udział Uczestnika w Projekcie do czasu wyjaśnienia.

8. Kwestia przeniesienia majątkowych praw autorskich/praw pokrewnych do utworu/przedmiotu praw pokrewnych, który powstał na indywidualne zamówienie osoby trzeciej, np. sponsora, zostanie uregulowana w odrębnym porozumieniu pomiędzy taką osobą trzecią a autorem utworu/przedmiotu praw pokrewnych.

§5

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Projekcie, przed dostarczeniem Projektu i Sprawozdania, Uczestnik zobowiązany jest do wskazania w chwili rezygnacji Organizatorowi pisemnie ważnych powodów, niezależnych od Uczestnika, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.

2. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Projekcie, przed dostarczeniem Projektu i Sprawozdania, bez zaistnienia ważnych powodów lub niewskazania ich Organizatorowi zgodnie z postanowieniem poprzedzającym, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi koszty poniesione przez Organizatora w związku z dokonaniem na rzecz Uczestnika czynności określonych w §3 pkt. 10 Regulaminu.

§6

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10. W sprawie przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt pocztą elektroniczną: email dane.osobowe@ceo.org.pl lub telefonicznie: tel. 22 875 85 40.

2. Organizator przetwarza dane w zakresie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, nazwa i adres szkoły, w której pracuje/uczy się osoba, nauczany przedmiot, klasa.
3. Podanie danych osobowych przez Zgłaszających, Opiekunów, pełnoletnich Członków Zespołów Projektu i Rodziców/Opiekunów prawnych Niepełnoletnich Członków Zespołu jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia do Projektu i zawarcia umowy.
4. Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy (ART. 6 ust.1 lit. B RODO), w celu możliwości dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu komunikowania się w sprawach związanych z udziałem w projektach edukacyjnych (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Fundacji (ART. 6 ust.1 lit. C RODO).
5. Informacje o działaniach i produktach edukacyjnych CEO otrzymywane są na podstawie wyrażonej zgody. Osoby wyrażające zgodę mają prawo w dowolnym momencie ją wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Dane o umowie, w tym dane osobowe mogą być udostępniane sponsorom projektów, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów CEO oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.
7. Dane mogą również być powierzone do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz CEO usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych a jedynie do wykonywania poleceń CEO w tym zakresie.
8. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż przez 5 lat od zakończenia roku, w którym odbyła się ostatnia aktywność w tym projekcie, chyba że sponsor projektu wymaga od nas dłuższego przechowywania danych. W takim przypadku dane będą przechowywane przez okres wynikający z umowy ze sponsorem na podstawie prawnie uzasadnionego interesu CEO i sponsora, polegającego na potrzebie zweryfikowania prawidłowości wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
9. Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją umowy przechowywane są do chwili upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub do chwili upływu okresu przechowywania dokumentacji projektu, wymaganego przez sponsorów lub do chwili upływu okresu wynikającego z obowiązujących przepisów

dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych, przy czym obowiązuje najdłuższy okres.

10. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.

11. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego (PUODO).

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej koordynatora projektu: robert.pruszczynski@ceo.org.pl lub karolina.giedrys@ceo.org.pl lub na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: "Uwagi do regulaminu Projektu Shortcut".

2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników projektu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Projektu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu projektu Shortcut

akceptacja Regulaminu projektu i potwierdzenie zapoznania z zasadami przetwarzania danych osobowych przez pełnoletnich Uczniów/Uczennice

Ja,<imię i nazwisko Ucznia/Uczennicy> niżej podpisana/y zapoznałam/em się z Regulaminem Projektu Edukacyjnego Shortcut z dnia 05.06.2019 i wyrażam zgodę na jego postanowienia.

.....
Miejscowość i data Podpis Ucznia/Uczennicy

Zostałam/zostałem poinformowana o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10. W sprawie przetwarzania danych osobowych kontakt pocztą elektroniczną: email dane.osobowe@ceo.org.pl lub telefonicznie: tel. 22 875 85 40.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia do Projektu i zawarcia umowy.
3. Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy (ART. 6 ust.1 lit. B RODO), w celu możliwości dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu komunikowania się w sprawach związanych z udziałem w projektach edukacyjnych (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Fundacji (ART. 6 ust.1 lit. C RODO).
4. Informacje o działaniach i produktach edukacyjnych CEO otrzymywane są na podstawie wyrażonej zgody. Osoby wyrażające zgodę mają prawo w dowolnym momencie ją wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. Dane o umowie, w tym dane osobowe mogą być udostępniane sponsorom projektów, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów CEO oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.
6. Dane mogą również być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz CEO usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych a jedynie do wykonywania poleceń CEO w tym zakresie.
7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.

8. Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją umowy przechowywane są do chwili upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub do chwili upływu okresu przechowywania dokumentacji projektu, wymaganego przez sponsorów lub do chwili upływu okresu wynikającego z obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych, przy czym obowiązuje najdłuższy okres.

9. Osoby, których dane osobowe przetwarza CEO mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.

10. Osoby, których dane osobowe przetwarza CEO mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego (PUODO).

Potwierdzam zapoznanie z powyższymi zasadami przetwarzania danych osobowych.

.....
Miejscowość i data Podpis Ucznia/Uczennicy

Załącznik nr 2 do Regulaminu projektu Shortcut

akceptacja Regulaminu projektu i potwierdzenie zapoznania z zasadami przetwarzania danych osobowych przez niepełnoletnich Uczniów/Uczennice i ich Rodziców/Opiekunów prawnych

Ja,<imię i nazwisko Ucznia/Uczennicy> niżej podpisana/y zapoznałam/em się z Regulaminem Projektu Edukacyjnego Shortcut z dnia 5 czerwca 2019 roku i wyrażam zgodę na jego postanowienia.

.....
.....

Miejscowość i data Podpis Ucznia/Uczennicy Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Zostałam/zostałem poinformowana o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10. W sprawie przetwarzania danych osobowych kontakt pocztą elektroniczną: email dane.osobowe@ceo.org.pl lub telefonicznie: tel. 22 875 85 40.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia do Projektu i zawarcia umowy.
3. Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy (ART. 6 ust.1 lit. B RODO), w celu możliwości dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu komunikowania się w sprawach związanych z udziałem w projektach edukacyjnych (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Fundacji (ART. 6 ust.1 lit. C RODO).
4. Informacje o działaniach i produktach edukacyjnych CEO otrzymywane są na podstawie wyrażonej zgody. Osoby wyrażające zgodę mają prawo w dowolnym momencie ją wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. Dane o umowie, w tym dane osobowe mogą być udostępniane sponsorom projektów, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów CEO oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.

6. Dane mogą również być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz CEO usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych a jedynie do wykonywania poleceń CEO w tym zakresie.
7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
8. Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją umowy przechowywane są do chwili upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub do chwili upływu okresu przechowywania dokumentacji projektu, wymaganego przez sponsorów lub do chwili upływu okresu wynikającego z obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych, przy czym obowiązuje najdłuższy okres.
9. Osoby, których dane osobowe przetwarza CEO mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.
10. Osoby, których dane osobowe przetwarza CEO mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego (PUODO).

Potwierdzam zapoznanie z powyższymi zasadami przetwarzania danych osobowych.

.....

Miejscowość i data Podpis Ucznia/Uczennicy Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego